

## **TOELAGEREGLEMENT**

# **Jeugdinfrastructuur**



# HOOFDSTUK 1 - Algemene bepalingen en definities

## Artikel 1 – Doel

Voor zover er een krediet in de budgetten wordt ingeschreven, kan het stadsbestuur een toelage verlenen voor het bouwen, aankopen of in erfpacht nemen, en voor bepaalde kosten van eerste inrichting, alsmede voor het verbouwen, aanpassen en het brand- en inbraakveilig en duurzaam maken van jeugdlokalen volgens de hierna vermelde voorwaarden en modaliteiten.

Kosten die in kader van een ander reglement van de stad betoelaagd worden zijn uitgesloten van dit reglement.

## Artikel 2 – Algemene bepalingen / definities

De volgende begrippen worden binnen dit reglement als volgt gedefinieerd:

§1 Jeugdwerk: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen.

§2 Jeugdwerkinfrastructuur: plaatselijke infrastructuur die langdurig en in hoofdzaak wordt gebruikt voor de werking van particuliere jeugdwerkinitiatieven.

§3 Steunvzw: Een vzw die voornamelijk logistieke, materiële en/of financiële ondersteuning biedt aan een particuliere jeugdvereniging.

## Artikel 3 – Voorwaarden erkenning

§1 Komen voor subsidie in aanmerking:

- door het college van burgemeester en schepenen erkende particuliere jeugdverenigingen,
- steunvzw's van erkende particuliere jeugdverenigingen,
- lokale geleding of afdeling van een gewestelijke of landelijke organisatie met het statuut van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw),
- derden die eigenaar zijn van de jeugdwerkinfrastructuur en de infrastructuur op langdurige basis ter beschikking stellen voor de werking van een of meer erkende particuliere jeugdverenigingen.

De vereniging die BTW-plichtig is, wordt van betoelaging uitgesloten.

§2 Het jeugdlokaal:

Het lokaal moet voldoen aan de definitie van jeugdwerkinfrastructuur en gelegen zijn op het grondgebied van de stad Leuven.

§3 De band tussen de aanvrager en het verenigingslokaal

De aanvrager moet op datum van aanvraag:

- ofwel eigenaar zijn van het lokaal
- ofwel het lokaal voor nog tenminste 6 jaar in erfpacht hebben
- ofwel het lokaal voor nog tenminste 6 jaar ongestoord in huur hebben

De aanvrager moet de nodige bewijsstukken aanleveren die deze band staven.

§4 De uitbating van het lokaal:

De aanvrager moet het lokaal zelf uitbaten, zonder het nastreven van winst.

De aanvrager mag het lokaal ter beschikking stellen van andere Leuvense verenigingen.

De vzw's met onderwijsdoeleinden, onderworpen aan de schoolpactwetgeving, worden van het genot van deze reglementering uitgesloten, voor zover in het gebouw waarin het verenigingslokaal ligt waarvoor de toelage aangevraagd wordt, schoolonderwijs wordt gegeven.

#### §5 Vergunningen:

Om voor betoelaging in aanmerking te komen, moeten alle wettelijk opgelegde vergunningen verkregen zijn door de aanvrager.

#### §6 Gunning van de werken:

De vereniging moet bij de prijsvraag en aanbesteding van de werken de meest gunstige en kwalitatieve uitvoering van de werken betrachten.

## HOOFDSTUK 2 – Toelage voor brandveiligheid

### Artikel 4 – Brandveiligheid van het jeugdlokaal

Voor de brandbeveiliging van een jeugdlokaal is er een verplichte keuring nodig door de Brandweer. Deze keuring moet 5-jaarlijks gebeuren.

### Artikel 5 – Keuringen

Komen in aanmerking voor betoelaging:

- De keuring of nazicht van brandblusapparaten, elektrische installaties, gasinstallatie,...;
- Het onderhoud van brandblusapparaten, branddetectiecentrale, elektrische installatie, gasinstallatie,...;
- Het onderhoudscontract van bovenstaand onderhoud;
- In geval van huur van de brandblusapparaten met nazicht: de huur van deze apparaten;
- In geval van vervanging van brandblusapparaten na nazicht: de vervanging van deze apparaten;
- Signalisatie voor brandveiligheid en rookmelders.

### Artikel 6 – De toelage

De kosten voor de keuringen door een erkend controleorgansime, en voor de keuring door de brandweer, worden volledig terugbetaald door de stad Leuven.

De investeringskosten die noodzakelijk zijn om een positief brandveiligheidsattest te krijgen van de brandweer, komen niet in aanmerking voor een volledige terugbetaling. Hiervoor kan wel een beroep gedaan worden op betoelaging onder de voorwaarden van hoofdstuk 5.

### Artikel 7 – Aanvraagprocedure

§1 De aanvragen voor terugbetaling kunnen ingediend worden bij de stad Leuven na de keuring, uitgevoerd door ofwel een erkend keuringsorganisme ofwel door de brandweer. Deze aanvraag bevat een kopie van de nodige bewijsstukken en facturen op naam van de vereniging en/of met vermelding van het adres van het jeugdlokaal en de naam van de vereniging.

§2 Aanvragen kunnen ingediend worden tot een jaar na datum van de keuring.

## Artikel 8 – Uitbetaling

De terugbetaling van de kosten van de keuringen, uitgevoerd door ofwel een erkend keuringsorganisme ofwel door de brandweer, gebeurt via toelage na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

## HOOFDSTUK 3 – Toelage voor inbraakveiligheid

### Artikel 9 – Advies van de preventiedienst

Voorafgaand aan de aankoop en installatie van beveiligingsmaatregelen tegen inbraak, en aan de opmaak van de nieuwbouw- of verbouwingsplannen, vraagt men verplicht advies ter preventie van inbraak aan de adviseurs van de preventiedienst, Philipssite 4, 3001 Leuven, [preventiedienst@leuven.be](mailto:preventiedienst@leuven.be).

### Artikel 10 – De toelage

De kosten voor het geven van dit voorafgaand advies, en het uitkeren van het goedkeuringsattest door de preventieadviseur na de uitvoering van de beveiligingswerken, zullen terugbetaald worden door de stad.

Voor de terugbetaling van de verbouwingskosten en de installatie van technopreventie-maatregelen ter beveiliging van het jeugdlokaal tegen inbraak, wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

### Artikel 11 – Aanvraagprocedure

§1 Voorafgaand aan de aankoop en installatie van de beveiligingsmaatregelen vraagt men een advies ter preventie van inbraak aan de adviseurs van de preventiedienst.

§2 Van het advies wordt een schriftelijk verslag in tweevoud opgemaakt door middel van een daartoe voorziene checklist. Eén exemplaar is voor de aanvrager, het andere wordt toegevoegd aan het dossier.

§3 De aanvrager krijgt 2 jaar de tijd om de aanbevolen beveiligingswerken uit te voeren. Van zodra de werken zijn uitgevoerd en de aanvrager over de nodige facturen beschikt, neemt deze contact op met de preventiedienst voor een controlebezoek. De controle omvat het ter plaatse nakijken of de aanbevolen beveiligingsmaatregelen daadwerkelijk werden uitgevoerd.

§4 Indien alles correct werd uitgevoerd, maakt de adviseur een goedkeuringsattest op en vult de aanvrager een aanvraagformulier voor de toelage in.

§5 De adviseur stuurt de aanvraag en het goedkeuringsattest samen met de factuur door naar de stad Leuven, afdeling jeugd.

# HOOFDSTUK 4 – Toelage voor investeringen in duurzaamheid

## Artikel 12 – Advies duurzaamheid

Voor investeringen in duurzaamheid dient er verplicht voorafgaand aan de opmaak van de nieuwbouw of verbouwingsplannen een advies gevraagd te worden aan het Provinciaal Steunpunt Duurzaam Bouwen, Provincieplein 1, 3010 Leuven, 016 232 649 steunpuntdubo@vlaamsbrabant.be.

## Artikel 13 – Duurzaamheidsinvesteringen

Duurzaamheidsinvesteringen zijn bijvoorbeeld:

- investeringen met een duidelijk en meetbaar effect op het energieverbruik van het gebouw o.a. door isolatiewerken of door het plaatsen van hogerelementsbeglazing of een energiezuinige verwarmingsinstallatie;
- investeringen voor het hergebruik of infiltratie van regenwater en het besparen van leidingwater;
- investeringen die erop gericht zijn de ecologische impact van materialengebruik bij de renovatie te verkleinen.

De lijst van in aanmerking komende duurzame investeringen kan veranderen op basis van evolutie in technologie en inzichten, en wordt samengesteld op advies van de dienst duurzaamheid van de stad. Aanpassingen aan het overzicht van duurzaamheidsinvesteringen worden actief door de stad gecommuniceerd naar de Leuvense jeugdverenigingen.

## Artikel 14 – Andere duurzaamheidspremies

De aanvrager engageert zich om voor energiebesparende investeringen ook van toepassing zijnde premies aan te vragen bij andere overheden en netbeheerders (o.a. voor dakisolatie, vloerisolatie, isolatie van de buitenmuren,...). Het totaalbedrag van toegekende premies wordt in mindering gebracht van de effectieve kosten waarop het bedrag van de toelage van de stad Leuven wordt berekend.

## Artikel 15 – De toelage

Voor investeringen in duurzaamheid wordt 90% van het investeringsbedrag betoelaagd door de stad, met een maximum van 150.000 euro ingeval van een nieuwbouw, en met een maximum van 100.000 euro ingeval van verbouwingen. Het volledig overzicht van de toelage voor duurzame investeringen is verder in dit reglement te vinden onder artikel 19.

## Artikel 16 – De toelage

Het advies van het Provinciaal Steunpunt Duurzaam Bouwen wordt ingevuld op het aanvraagformulier dat als bijlage bij dit reglement hoort. Dit advies wordt bij het volledige bouwaanvraagdossier gevoegd (zie artikel 21).

De aanvrager verbindt er zich toe de aanbevelingen en richtlijnen van dit advies zoveel mogelijk te volgen. Wanneer van het advies afgeweken wordt, moet dit duidelijk beschreven en gemotiveerd worden.

# HOOFDSTUK 5 - Toelage voor aankoop, nieuwbouw, eerste inrichting, verbouwingswerken en instandhoudingswerken

## Artikel 17 – Voor betoelaging in aanmerking komende kosten

Komen voor betoelaging in aanmerking:

1. de kosten voor de ruwbouw (werfinstallatie inbegrepen);
2. de aankoopprijs en de aankoopkosten of de 10 eerste jaarcijzen en de kosten die gepaard gaan met het opstellen en het verlijden van de erfpachttakte;
3. de kosten voor het afsluiten van verzekeringen m.b.t. de werken
4. de kosten voor de wettelijke verplichte diensten van architect, veiligheidscoördinator, EPB,...
5. de kosten van eerste inrichting, van verbouwingswerken of de vervanging, aanpassing of uitbreiding van volgende aspecten:
  - verwarmingsinstallatie (toestellen inbegrepen)
  - nutsleidingen en hun aansluitingen (water, gas, elektriciteit, telefoon, internet, ...)
  - afvoer regenwater (aansluiting op riolering of gescheiden afvoer, infiltratie systeem, water recuperatie, ...)
  - ventilatiesysteem
  - bezetten van muren en plafonds
  - plaatsen van ramen en deuren
  - isolatiewerken
  - beglazing
  - bevloering
  - sanitaire uitrusting (toestellen inbegrepen)
  - basisuitrusting keuken (afwasbak, kranen, koelkast, keukenfornuis)
  - afvoer afvalwaters (aflopen, septische put, aansluiting op de riolering)
  - algemene verlichtingstoestellen
  - aansluitingen van water, gas en elektriciteit
  - tapinstallaties voor jeugdlokalen die onder het horecareglement vallen
  - omgevingswerken in kader van de toegankelijkheid van het lokaal
  - inrichting terrein (fietsenstalling, overdekkingen, veilige kampvuurgrond, verharding en paden rond het gebouw, ...)
  - werken in kader van de brandbeveiliging (toestellen inbegrepen) om een positief attest te verkrijgen van de brandweer (zie hoofdstuk 2)
  - werken in kader van inbraak- en vandalismepreventie om een goedkeuringsattest te verkrijgen van de preventieadviseur (zie hoofdstuk 3):
    1. De genomen maatregelen moeten bijdragen tot de beveiliging van het hele jeugdlokaal en moeten het risico op inbraak voor het hele jeugdlokaal verminderen. Dit houdt in dat alle gevelopeningen zoals deuren, ramen,

keldergaten, lichtkoepels, verluchttingsopeningen en garagepoorten die directe toegang verschaffen tot het jeugdlokaal beveiligd moeten worden zoals voorgesteld door de preventieadviseur die onder meer rekening houdt met de actuele modus operandi.

2. Voor een toelage komen alle maatregelen in aanmerking die voldoen aan de voorwaarden die de adviseur tijdens het advies ter preventie van inbraak formuleerde.
3. Elektronische beveiligingssystemen ter beveiliging van gevelopeningen (zoals elektrische sloten, toegangscontrolesystemen, motorisatie van garagepoorten, ...) komen in aanmerking.

## Artikel 18 – Niet voor betoelaging in aanmerking komende kosten

De kosten voor roerende uitrusting van het verenigingslokaal komen niet voor betoelaging in aanmerking. Dit is bvb.:

- Meubilering
- elektrische apparaten
- kook- en eetgerei
- niet-basisuitrusting keuken (afwasmachine, microgolfoven, diepvriezer, ...)
- tapinstallaties voor jeugdlokale die niet onder het horecareglement vallen
- speciale verlichtingstoestellen (spots, ...)
- audiovisuele toestellen (radio's, stereoketens, versterkers, filmapparatuur, ...)
- apparaten voor de werking van het verenigingslokaal (kopieertoestellen, zeefdrukinstallaties, offsetapparaten, ...)
- werkings- en onderhoudsproducten, onderhoudsgerief, enz...
- verfwerken
- aankoop en/of installatie van elektronische detectiesystemen of camerabewaking
- het gewone huurdersonderhoud vermeld in artikel 1754 en volgende van het Burgerlijk Wetboek

Deze opsomming is niet beperkend.

## Artikel 19 – De berekening van de toelage

| Toelage                                        | Maximum in geval van nieuwbouw            | Maximum in geval van verbouwingen         |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 90% van het bedrag voor duurzame investeringen | 150.000 euro voor een periode van 15 jaar | 100.000 euro voor een periode van 10 jaar |
| 80% van het bedrag voor overige investeringen  | 150.000 euro voor een periode van 15 jaar | 100.000 euro voor een periode van 10 jaar |

### §1 Verbouwingswerken:

Het algemeen plafond voor verbouwingswerken geldt voor een periode van 10 jaar, startend in het jaar waarin de eerste schijf van de toelage werd uitbetaald.

Na afloop van deze periode wordt het saldo van de vereniging vereffend. De vereniging kan dan opnieuw gebruik maken van de maximumbedragen voorzien in het reglement, voor een periode van 10 jaar, startend in het jaar waarin de eerste schijf van de toelage van deze volgende periode werd uitbetaald.

Het maximaal totaalbedrag van de toelage dat aan een vereniging over een periode van 10 jaar kan toegekend worden, bedraagt 100.000 euro per verenigingslokaal.

De bedragen van de kosten zijn inclusief btw.

§2 Nieuwbouw:

Het algemeen plafond voor nieuwbouw geldt voor een periode van 15 jaar, startend in het jaar waarin de eerste schijf van de toelage werd uitbetaald.

Na afloop van deze periode wordt het saldo aan de vereniging vereffend. De vereniging kan dan opnieuw gebruik maken van de maximumbedragen voorzien in het reglement, voor een periode van 15 jaar, startend in het jaar waarin de eerste schijf van de toelage van deze volgende periode werd uitbetaald.

Het maximaal totaal bedrag van de toelage dat aan een vereniging over een periode van 15 jaar kan toegekend worden, bedraagt 150.000 euro per verenigingslokaal.

De bedragen van de kosten zijn inclusief btw.

Een cumul van verbouwingswerken en nieuwbouw in eenzelfde periode is niet toegestaan.

Een cumul van duurzame en gewone investeringen is wel mogelijk.

## Artikel 20 – Advies toegankelijkheid

De infrastructuur moet voldoen aan de wetgeving betreffende de toegankelijkheid van gebouwen voor personen met een beperking (zie ook [www.toegankelijkgebouw.be](http://www.toegankelijkgebouw.be)). Bijkomend moet verplicht voorafgaand advies ingewonnen worden bij de stedelijke adviesraad toegankelijkheid. De adviesvraag kan gebeuren via de stad, afdeling diversiteit en gelijke kansen, of rechtstreeks via [voorzitter@leuventoegankelijk.be](mailto:voorzitter@leuventoegankelijk.be)

## Artikel 21 – Aanvraagprocedure

De aanvrager dient zijn aanvraag tot betoelaging in bij het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag bevat de volgende stukken:

1. een afschrift van de statuten en van de eventuele wijzigingen aan de statuten van de vereniging, of het bewijs van erkenning en aansluiting bij een overkoepelende vereniging zonder winstoogmerk en een afschrift van de statuten en van de wijzigingen eraan van deze laatste. Het afschrift is een kopie uit de bijlagen van het Belgisch Staatsblad of vermeldt tenminste de datum waarop de statuten en hun eventuele wijzigingen in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;
2. de samenstelling van de raad van bestuur van de vereniging;
3. het bewijs, waaruit blijkt dat de vereniging eigenares of erfpachtster is van de gronden waarop ze het verenigingslokaal wenst te bouwen;  
 of een afschrift van het huurcontract waaruit moet blijken dat de vereniging op het ogenblik van de aanvraag nog gedurende tenminste 6 jaar ongestoord als huurster over het verenigingslokaal in kwestie kan beschikken;  
 of een afschrift van de notariële aankoop- of erfpachtakte verleden tussen 1 september van het voorgaande jaar en 31 augustus van het jaar waarin de toelage wordt gevraagd, indien de vereniging een verenigingslokaal aangekocht of in erfpacht genomen heeft;
4. bij aankoop of in erfpacht nemen van het verenigingslokaal : een nota met opgave van de aankoopkosten (notariskosten, registratielasten, metingskosten, kosten hypotheaire inschrijving,...) opgesteld door de instrumenterende notaris;
5. een dossier in vijf exemplaren betreffende de geplande werken, omvattende, naargelang van het geval:
  - een korte inleidende nota waarin wordt aangegeven hoe de geplande werken passen in het totaalplan voor de infrastructuur en de lokalen;
  - plannen, bestek en gedetailleerde raming van de eventuele ruwbouw;



- een gedetailleerde en becijferde opgave van de voorziene werken van eerste inrichting (ingeval van nieuwbouw, aankoop of erfpacht);
  - een gedetailleerde en becijferde opgave van de voorziene verbouwings-, aanpassings- of uitbreidingswerken,
  - advies toegankelijkheid;
  - in geval van inbraakbeveiliging (zie hoofdstuk 3):  
advies en/of goedkeuringsattest van de preventiedienst;
  - in geval van duurzame investeringen (zie hoofdstuk 4):  
de nodige attesten met energienormen  
het advies van het Provinciaal Steunpunt Duurzaam Bouwen
  - alsmede een opgave van alle andere kosten die voor betoelaging in aanmerking komen;
6. het financieringsplan voor de totale kosten van het project;
  7. de bewijzen dat de vereniging beschikt over de nodige verzekeringen;
  8. een gedateerde verklaring op eer, ondertekend door twee bestuurders van de vereniging, waarvan het model op te vragen is bij de stad, afdeling jeugd.
  9. de laatst opgestelde en door de algemene vergadering goedgekeurde balans, winst- en verliesrekening en verslag over het beheer en de financiële toestand van de vereniging, ondertekend door 2 bestuurders (wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2002 aangaande hetzelfde onderwerp);
  10. het IBAN-nummer en de benaming van de post- of bankrekening waarop de toelage kan overgeschreven worden.

## Artikel 22 – Voorlopige vaststelling van de toelage

### §1 Voorafgaande onderzoeken:

De stad Leuven wint, vooraleer zij het dossier voor de beslissing over de betoelaging aan het college van burgemeester en schepenen voorlegt, de volgende adviezen in:

- bij de dienst ruimtelijke ordening: advies in verband met de toepassing van de wetgeving en reglementering inzake de stedenbouw en de ruimtelijke ordening
- bij de milieudienst: advies in verband met het milieuvergunningstelsel
- bij de brandweer: advies in verband met de algemene en specifieke brandveiligheidsaspecten van de lokalen
- bij de preventiedienst: aanvraag, advies en /of goedkeuringsattest voor werken ter preventie van inbraak

Deze diensten brengen advies uit binnen de 30 dagen. Niet tijdig uitgebrachte adviezen worden geacht gunstig te zijn.

De afdeling jeugd onderzoekt de aanvraag naar conformiteit met het reglement en doet, rekening houdend met de eigen bevindingen en met de uitgebrachte adviezen, een voorstel aan het college. In geval van twijfel kan de afdeling jeugd bijkomende informatie en adviezen inwinnen.

### §2 De betoelagingsbeslissing:

Het college beslist over elk dossier afzonderlijk, en stelt het voorlopige bedrag van de toelage vast op basis van de raming van de werken door de vereniging.

Het college deelt iedere beslissing houdende niet-toekenning van de toelage gemotiveerd aan de aanvrager mee.

De aanvrager kan binnen de 14 dagen na deze betekening een nieuw onderzoek van zijn dossier vragen op grond van nieuwe feiten of documenten. De afdeling jeugd onderzoekt het dossier dan opnieuw, waarna het college een definitieve beslissing treft.

De vereniging kan zodra ze een goedkeuring van de toelage krijgt, de start geven van de uitvoering van de voorgestelde werken of de aankopen.

De beslissingen worden ook aan de Leuvense jeugdraad Kabinet J meegedeeld.

## Artikel 23 – Uitbetaling van de toelage

### §1 Voorschotten:

Bij start van de werken wordt een voorschot van 25% van het voorlopig vastgestelde toelagebedrag van de toelage uitbetaald.

Een tweede en derde schijf van elk 25% het voorlopig vastgestelde toelagebedrag zal uitbetaald worden op basis van de vorderingen van de werken. Hiervoor zal de vereniging de nodige facturen ter bewijs aan de stad, afdeling jeugd bezorgen.

### §2 Saldo:

Nadat alle werken uitgevoerd zijn, bezorgt de vereniging aan de afdeling jeugd een eindstaat, waarop ze alle uitgevoerde werken en aangekochte materialen vermeldt, en hiervoor de nodige bewijsstukken aanlevert. Twee bestuurders van de vereniging ondertekenen deze staat.

Aan de hand van deze staat legt de afdeling jeugd van de stad de definitieve afrekening en vaststelling van de toelage voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Op basis van de collegebeslissing betaalt de stad binnen de 30 dagen het saldo aan de vereniging uit, of vordert ze het teveel uitbetaalde terug.

De vereniging verbindt zich ertoe om binnen de 30 dagen na de beslissing van het college over de eindafrekening het eventueel teveel gekregen bedrag aan de stad terug te betalen.

### §3 Niet naleven van verplichtingen:

Indien de vereniging - binnen een periode van tien jaar in het geval van verbouwingen, en binnen een periode van vijftien jaar in het geval van nieuwbouw, en dit volgend op de voorlopige toekenning van de toelage - de verplichtingen in dit reglement geheel of gedeeltelijk niet meer naleeft, kan de stad een terugbetaling van de toelage vragen.

## Artikel 24 – Uitzonderingen

Het college kan een uitzondering toestaan op de procedure in geval van dringende herstellingen die nodig zijn om de veiligheid te garanderen en die niet konden voorzien worden (bijv. overmacht).

Wanneer een uitzondering door het college wordt toegekend, geldt het aanvraag dossier ook als de eindstaat. Op basis van de collegebeslissing betaalt de stad binnen de 30 dagen het toegekende subsidiebedrag aan de vereniging uit.

## Artikel 25 – Opheffingsbepaling

Dit reglement vervangt het reglement toelagen voor jeugdinfrastructuur van 27 juni 2016.

## Artikel 26 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2023.