

Overeenkomst gebruik lokalen jeugdcentrum Vleugel F

Facturatiegegevens huurder	Ontvangen sleutels
Naam organisatie:	
BTW-nummer:	
Voornaam – naam:	
Straat – huisnummer:	
Postcode – gemeente:	
Telefoon:	
E-mail:	
Beamer Ontmoetingsruimte? JA/NEEN	

Facturatie

De factuur wordt opgestuurd per post of e-mail. De facturen worden maandelijks opgemaakt, met een betalingstermijn van 30 kalenderdagen. Op je factuur staat de prijs van de huur per dagdeel, het drankverbruik, de eventuele opkuisvergoeding, de eventuele kost van schade of verlies.

Je drankverbruik noteer je op het daarvoor voorziene formulier, je steekt dit formulier na afloop samen met je sleutels in de brievenbus op het binnenplein.

Indien er geen drankverbruik werd genoteerd, rekenen we het vermoedelijke drankverbruik aan samen met een forfaitaire vergoeding van 30 euro.

Reglement

Alle activiteiten moeten kleuters, kinderen, jongeren of hun begeleiders als doelgroep hebben.

Activiteiten waarbij sprake is van privéwinstbejag en politieke of religieuze aard kunnen principieel niet, met uitzondering van een besloten vergadering van de politieke jeugdverenigingen erkend door de jeugdraad.

Opkuis en dranktelling

Het jeugdcentrum verwacht dat je het gebouw achterlaat in de toestand van voor de ingebruikname. Als dit niet het geval is, rekent het jeugdcentrum **€ 75 opkuisvergoeding** aan.

Je doet tenminste volgende handelingen:

- je veegt de zaal, de gang en zorgt dat de toog en toiletten netjes achtergelaten zijn;

- je zet alle tafels en stoelen
- je stopt alle rommel en vuilnis in de juiste vuilnisbakken;
- je doet de afwas;
- je maakt op de binnenkoer een ronde en deponeert al het afval in de vuilnisbakken;
- je sorteert alle lege flesjes drank in de juiste bakken;
- je vult de frigo's terug aan;
- je plaatst al de verbruikte drank samen in het voorziene vak (weekdag – zaterdag – zondag) naast de toog en noteert het verbruik + datum (!) op het invulblad. **Bij niet of niet correct noteren van je drankverbruik rekenen wij het vermoedelijke verbruik aan en een forfaitair bedrag van 30 euro;**
- Je deponeert sleutels, alarmbadge en drankverbruikblad onmiddellijk na het einde van je activiteit in de brievenbus op het binnenplein. Bij laattijdig inleveren van de sleutels rekent het jeugdcentrum **15 euro per dag** aan.

Je mag **enkel drank van het jeugdcentrum** verbruiken.

Duur van de activiteit

Je kan de lokalen ten vroegste vanaf 08.30 uur en tot maximum 23.30 uur gebruiken. Ten laatste 01.00 uur is het gebouw volledig leeg en afgesloten.

De lokalen openen en afsluiten

Je kan sleutel en badge afhalen aan ons onthaal tijdens de openingsuren. Bij het binnenkomen en het verlaten van de lokalen moet je steeds in- en uitbadgen. Na gebruik van de lokalen doof je de lichten, doe je alle deuren **op slot** en steek je sleutel en alarmbadge in de brievenbus (vierde deur op de binnenkoer).

De ontvangen sleutelbos/bundel dient meteen na de huur in de brievenbus gestoken te worden. Indien laattijdig indienen van de sleutelbos/bundel wordt er 15 euro per dag aangerekend.

Verzekering, schade en annulatie

Het jeugdcentrum heeft een verzekering voor objectieve en burgerlijke aansprakelijkheid. Alle verenigingen die gebruikmaken van het jeugdcentrum vallen onder deze verzekering.

Je kan je reservatie tot ten laatste **4 werkdagen** voor de activiteit kosteloos annuleren. Vanaf dan betaal je de huurprijs.

Je bent **als huurder zelf verantwoordelijk voor alle wettelijke voorschriften** van gemeentelijke, provinciale en rijkstaxen op vertoning, van auteursrechten, politiereglementen en op de wet op handelspraktijken.

Je bent als huurder zelf verantwoordelijk voor de aangifte van SABAM zodra je inkomprijs hoger als 3 euro ligt. De billijke vergoeding is reeds inbegrepen in de huurovereenkomst. Je bent zelf verantwoordelijk voor achtergelaten of gestolen materialen van jezelf of de mensen die aanwezig zijn op je activiteit.

Je bent **verantwoordelijk voor eventuele schade aan de infrastructuur en schade of verlies aan al de gebruikte materialen door onoordeelkundig gebruik**. De schadevergoeding bedraagt de herstellings- en/of vervangingskosten. Bij verlies van een sleutel of badge wordt de **vervangingskost van 70 euro** aangerekend.

Je mag het gebouw (zowel binnen als buiten) niet beplakken, benagelen, schilderen of van hechtingsmiddelen voorzien. Versieringen kunnen enkel na afspraak met de jeugdcentrumverantwoordelijke.

Je bent zelf **verantwoordelijk voor de orde, rust en goede zeden** in en in de onmiddellijke omgeving van het jeugdcentrum.

Je houdt je aan de **geluidsnormen** van het jeugdcentrum: maximum 3 uur muziek per avond aan 95 dB – LAeq over 15 min. Doe je concerten met drum? Meld dit op voorhand, zodat we voor 3 uur kunnen aanpassen in het systeem. Dan kan 100 dB - LA eq over 15 min gedurende 3 uur gehanteerd worden.

Ondersteuning

Technische ondersteuning zit niet in de huur inbegrepen, je schakelt daarom best zelf iemand in die op de hoogte is van jouw technische wensen of vragen.

Organiseer je voor de eerste keer een evenement, gebruik je voor de eerste keer de lokalen van Vleugel F of heb je gewoon graag wat advies en begeleiding? Onze jongerenwerkers zetten je graag op weg bij de realisatie van je project. Maak een afspraak via jeugddienst@leuven.be

- Technische ondersteuning: hoe werk ik met de geluidsapparatuur. Hoe zit de drankstockage net in elkaar? Hoe werkt het alarm? ... We geven je graag extra uitleg, je kan een afspraak maken.

- Inhoudelijke ondersteuning: hoe zorg ik voor de beste promotie? Hoe laat ik het financiële plaatje kloppen? Hoe zorg ik voor een strakke communicatie met bv.: bands of bezoekers? ... We geven je graag extra advies, maak een afspraak.

Relatie met het jeugdcentrum

Je bent altijd verplicht personeel van het jeugdcentrum gratis toegang te verlenen tot je activiteit. Je houdt je aan de richtlijnen die het jeugdcentrumpersoneel (eventueel) oplegt.

Betwistingen

Alle niet in dit reglement geregelde zaken beslist de jeugdcentrumverantwoordelijke.

Alle betwistingen kan je aan de raad van bestuur van vzw Stedelijk Jeugdwerk Leuven voorleggen.

Gelezen en goedgekeurd:

Datum en plaats:

Handtekening:

Jeugdcentrum Vleugel F

Brusselsestraat 61a

3000 Leuven

016 27 27 50

jeugddienst@leuven.be

Openingsuren Jeugdcentrum Vleugel F

Maandag: enkel telefonisch bereikbaar

Dinsdag: 12.00 tot 16.30 uur

Woensdag: 09.00 tot 16.30 uur

Donderdag: 12.00 tot 19.00 uur

Vrijdag: 09.00 tot 16.30 uur